

STATUT MAŁOPOLSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W KRAKOWIE

** nadany zarządzeniem (nr poz. rej. 79/20) Wojewody Małopolskiego z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie nadania statutu Małopolskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Krakowie (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego poz. 2835).*

§ 1. Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie zapewnia wykonywanie przez Wojewodę Małopolskiego zadań wynikających ze sprawowania przez Wojewodę funkcji:

- 1) przedstawiciela Rady Ministrów w województwie;
- 2) zwierzchnika rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 3) organu rządowej administracji zespolonej w województwie;
- 4) organu nadzoru nad działalnością jednostek samorządu terytorialnego i ich związków;
- 5) organu wyższego stopnia w rozumieniu ustawy – Kodeks postępowania administracyjnego;
- 6) reprezentanta Skarbu Państwa, w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych ustawach;
- 7) organu obowiązane go zapewnić gospodarowanie nieruchomościami Skarbu Państwa w województwie w sposób zgodny z zasadami prawidłowej gospodarki;
- 8) organu administracji rządowej w województwie, do którego właściwości należą wszystkie sprawy z zakresu administracji rządowej w województwie niezastrzeżone w odrębnych ustawach do właściwości innych organów tej administracji.

§ 2. Ilekroć w Statucie Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie jest mowa o:

- 1) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Małopolskiego;
- 2) I Wicewojewodzie – należy przez to rozumieć I Wicewojewodę Małopolskiego;
- 3) II Wicewojewodzie – należy przez to rozumieć II Wicewojewodę Małopolskiego;
- 4) województwie – należy przez to rozumieć województwo małopolskie;
- 5) Dyrektora Generalnym Urzędu – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie;
- 6) Urzędzie – należy przez to rozumieć Małopolski Urząd Wojewódzki w Krakowie;
- 7) wydziałach – należy przez to rozumieć wydziały, biura i równorzędne komórki organizacyjne Urzędu;
- 8) dyrektorze wydziału – należy przez to rozumieć również dyrektorów biur.

§ 3. 1. Siedzibą Urzędu jest miasto Kraków.

2. Poza siedzibą Urzędu działają:

- 1) Delegatura w Nowym Sączu;
- 2) Delegatura w Tarnowie.

§ 4. 1. Wojewoda wykonuje zadania przy pomocy I i II Wicewojewody, Urzędu oraz organów rządowej administracji zespolonej w województwie.

2. Wojewoda określa, w drodze zarządzenia, zakres kompetencji i zadań wykonywanych przez I i II Wicewojewodę.

3. Jeżeli Wojewoda nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa I Wicewojewody rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Wojewody.

4. Jeżeli Wojewoda oraz I Wicewojewoda nie mogą pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa II Wicewojewody rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Wojewody.

5. Dyrektor Generalny Urzędu:

- 1) zapewnia funkcjonowanie i ciągłość pracy Urzędu, warunki jego działania, a także organizację pracy, w zakresie niezastrzeżonym dla Wojewody;
- 2) dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Urzędzie oraz realizuje politykę personalną;
- 3) wykonuje określone zadania kierownika Urzędu, jeżeli odrębne przepisy tak stanowią;
- 4) wykonuje inne zadania wynikające z upoważnień i poleceń Wojewody.

§ 5. Przy Wojewodzie działają, realizując zadania określone w odrębnych przepisach:

- 1) Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 2) Wojewódzka Komisja do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Krakowie;
- 3) Wojewódzka Rada do Spraw Potrzeb Zdrowotnych;
- 4) Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności;
- 5) Wojewódzka Komisja Dyscyplinarna właściwa w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii;
- 6) Wojewódzka Rada Kombatancka;
- 7) Wojewódzka Rada Konsultacyjna do Spraw Działaczy Opozycji Antykomunistycznej oraz Osób Represjonowanych z Powodów Politycznych.

§ 6. 1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały oraz biura:

- 1) Wydział Administracji i Logistyki;
- 2) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Wydział Finansów i Budżetu;
- 4) Wydział Infrastruktury;
- 5) Wydział Organizacji i Kontroli;
- 6) Wydział Polityki Społecznej;
- 7) Wydział Prawny i Nadzoru;
- 8) Wydział Programów Infrastrukturalnych i Rolnictwa;
- 9) Wydział Rewaloryzacji Zabytków Krakowa i Dziedzictwa Narodowego;
- 10) Wydział Skarbu Państwa i Nieruchomości;
- 11) Wydział Spraw Cudzoziemców;
- 12) Wydział Spraw Obywatelskich;
- 13) Wydział Zdrowia.
- 14) Biuro Wojewody.

2. W strukturze Urzędu funkcjonują ponadto wyodrębnione organizacyjnie:

- 1) Zespół Audytu Wewnętrznego;
- 2) Zespół do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 3) Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna;
- 4) Państwowa Straż Rybacka w Krakowie.

3. Komórki organizacyjne, o których mowa w ust. 1 i 2, dzielą się na oddziały lub samodzielne stanowiska pracy działające w siedzibie Urzędu lub w jego delegaturach.

§ 7. 1. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska dyrektorów wydziałów:

- 1) Dyrektor Wydziału Administracji i Logistyki;
- 2) Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego;
- 3) Dyrektor Wydziału Finansów i Budżetu;
- 4) Dyrektor Wydziału Infrastruktury;
- 5) Dyrektor Wydziału Organizacji i Kontroli;
- 6) Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej;
- 7) Dyrektor Wydziału Prawnego i Nadzoru;
- 8) Dyrektor Wydziału Programów Infrastrukturalnych i Rolnictwa;

- 9) Dyrektor Wydziału Rewaloryzacji Zabytków Krakowa i Dziedzictwa Narodowego;
- 10) Dyrektor Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości;
- 11) Dyrektor Wydziału Spraw Cudzoziemców;
- 12) Dyrektor Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 13) Dyrektor Wydziału Zdrowia;
- 14) Dyrektor Biura Wojewody.

2. W komórkach organizacyjnych, o których mowa w § 6 ust. 2, funkcję kierującego komórką pełni odpowiednio:

- 1) Kierujący Zespołem Audytu Wewnętrznego;
- 2) Pełnomocnik Wojewody do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 3) Małopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
- 4) Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Rybackiej w Krakowie.

§ 8. Do zakresu działania Wydziału Administracji i Logistyki należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:
 - a) budżet w zakresie prowadzenia spraw finansowych dysponenta III stopnia,
 - b) informatyzacja;
- 2) realizacja zadań z zakresu obsługi administracyjno-gospodarczej Urzędu i zadań Dyrektora Generalnego Urzędu w zakresie prawa pracy oraz zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 9. 1. Do zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) obrona narodowa;
- 2) sprawy wewnętrzne, z zastrzeżeniem § 18 pkt 1 i § 19 pkt 1.

2. Do zadań Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego należy obsługa Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 10. Do zakresu działania Wydziału Finansów i Budżetu należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budżet, z zastrzeżeniem § 8 pkt 1 lit. a;
- 2) finanse publiczne;
- 3) instytucje finansowe.

§ 11. Do zakresu działania Wydziału Infrastruktury należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, z zastrzeżeniem § 17 i § 24 ust. 1 pkt 1;
- 2) gospodarka;
- 3) transport, z zastrzeżeniem § 15 pkt 10.

§ 12. Do zakresu działania Wydziału Organizacji i Kontroli należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:
 - a) administracja publiczna w zakresie:
 - administracji, w tym organizacji urzędów administracji publicznej oraz procedur administracyjnych,
 - podziału administracyjnego państwa oraz nazw jednostek osadniczych i obiektów fizjograficznych,
 - b) oświata i wychowanie,

- c) rozwój regionalny w zakresie realizacji zadań w zakresie desygnacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
- 2) koordynacja i prowadzenie kontroli działalności organów samorządu terytorialnego, jednostek podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę oraz jednostek wojewódzkiej administracji zespolonej;
- 3) koordynacja i prowadzenie kontroli wewnętrznej;
- 4) koordynacja i prowadzenie spraw z zakresu skarg, wniosków i petycji.

§ 13. 1. Do zakresu działania Wydziału Polityki Społecznej należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) praca, z zastrzeżeniem § 18 pkt 2;
- 2) rodzina;
- 3) zabezpieczenie społeczne.

2. Do zadań Wydziału Polityki Społecznej należy obsługa Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności.

§ 14. 1. Do zakresu działania Wydziału Prawnego i Nadzoru należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad jednostkami samorządu terytorialnego;
- 2) prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem nadzoru nad uchwałami organów Małopolskiej Izby Rolniczej oraz Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 3) przygotowywanie skarg do sądów administracyjnych w sprawach związanych z nadzorem wykonywanym przez Wojewodę;
- 4) wykonywanie obsługi prawnej Wojewody, I i II Wicewojewody, Dyrektora Generalnego Urzędu oraz wydziałów Urzędu, w tym reprezentowanie Wojewody przed sądami administracyjnymi i Naczelnym Sądem Administracyjnym;
- 5) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego wydawanych przez Wojewodę;
- 6) uzgadnianie aktów prawa miejscowego stanowionych przez organy administracji niezespolonej;
- 7) reprezentowanie Skarbu Państwa w imieniu odpowiednio: Wojewody, Dyrektora Generalnego Urzędu lub Urzędu przed sądami powszechnymi i Sądem Najwyższym;
- 8) prowadzenie redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Małopolskiego;
- 9) realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej sprawiedliwość w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

2. Do zadań Wydziału Prawnego i Nadzoru należy obsługa Wojewódzkiej Komisji do Spraw Orzekania o Zdarzeniach Medycznych w Krakowie.

§ 15. Do zakresu działania Wydziału Programów Infrastrukturalnych i Rolnictwa należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) administracja publiczna w zakresie:
 - a) przeciwdziałania skutkom klęsk żywiołowych,
 - b) usuwania skutków klęsk żywiołowych;
- 2) członkostwo Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej;
- 3) gospodarka wodna;
- 4) rolnictwo;
- 5) rozwój regionalny, z zastrzeżeniem § 12 pkt 1 lit. c;
- 6) rozwój wsi, z zastrzeżeniem § 24 ust. 1 pkt 2;
- 7) rybołówstwo;
- 8) rynki rolne;

- 9) środowisko;
- 10) transport w zakresie funduszy celowych i programów infrastrukturalnych.

§ 16. 1. Do zakresu działania Wydziału Rewaloryzacji Zabytków Krakowa i Dziedzictwa Narodowego należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej kultura i ochrona dziedzictwa narodowego;
- 2) obsługa finansowa Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa i koordynacja wykonywania zadań finansowanych z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa.

2. Do zadań Wydziału Rewaloryzacji Zabytków Krakowa i Dziedzictwa Narodowego należy obsługa Wojewódzkiej Rady Kombatanckiej oraz Wojewódzkiej Rady Konsultacyjnej do Spraw Działaczy Opozycji Antykomunistycznej oraz Osób Represjonowanych z Powodów Politycznych.

§ 17. Do zakresu działania Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo w zakresie gospodarki nieruchomościami, w tym nieruchomościami Skarbu Państwa.

§ 18. Do zakresu działania Wydziału Spraw Cudzoziemców należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) sprawy wewnętrzne w zakresie kontroli ruchu granicznego i cudzoziemców;
- 2) praca w zakresie wydawania zezwoleń na pracę dla cudzoziemców.

§ 19. Do zakresu działania Wydziału Spraw Obywatelskich należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) sprawy wewnętrzne w zakresie:
 - a) obywatelstwa,
 - b) ewidencji ludności, dowodów osobistych i paszportów,
 - c) rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk;
- 2) sprawiedliwość w zakresie tłumaczy przysięgłych;
- 3) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne, z zastrzeżeniem § 20 pkt 1.

§ 20. Do zakresu działania Wydziału Zdrowia należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działami administracji rządowej:

- 1) wyznania religijne oraz mniejszości narodowe i etniczne w zakresie mniejszości narodowych i etnicznych;
- 2) zdrowie.

2. Do zadań Wydziału Zdrowia należy obsługa Wojewódzkiej Rady do Spraw Potrzeb Zdrowotnych.

§ 21. Do zakresu działania Biura Wojewody należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej sprawy zagraniczne;
- 2) zapewnienie organizacji pracy Wojewody oraz I i II Wicewojewody;
- 3) obsługa prasowa Wojewody oraz współpraca ze środkami masowego przekazu;
- 4) obsługa współpracy Wojewody z parlamentarzystami, przedstawicielami samorządu terytorialnego, partii politycznych, organizacji pracodawców, związków zawodowych i organizacji pozarządowych;
- 5) koordynacja funkcjonowania zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich;

- 6) koordynacja działalności organów administracji rządowej działających na obszarze województwa w zakresie zgodności z polityką Rządu;
- 7) obsługa organizacyjna i protokolarna oficjalnych wizyt.

§ 22. Do zakresu działania Zespołu Audytu Wewnętrznego należy realizacja zadań z zakresu audytu wewnętrznego w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.

§ 23. Do zakresu działania Zespołu do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych należy w szczególności zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych przy wytwarzaniu, przetwarzaniu, przekazywaniu oraz przechowywaniu dokumentów niejawnych w Urzędzie i delegaturach Urzędu, ochrona systemów i sieci informatycznych, w których są wytwarzane, przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne, oraz zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym ich ochrony fizycznej.

§ 24. 1. Do zakresu działania Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej należy w szczególności realizacja zadań Wojewody objętych działem administracji rządowej:

- 1) budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo w zakresie geodezji i kartografii;
- 2) rozwój wsi w zakresie scalania i wymiany gruntów, gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz podziału i rozgraniczenia nieruchomości na obszarze wsi.

2. Do zadań Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej należy obsługa Wojewódzkiej Komisji Dyscyplinarnej właściwej w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii.

§ 25. Do zakresu działania Państwowej Straży Rybackiej w Krakowie należy w szczególności kontrola przestrzegania ustawy o rybactwie śródlądowym oraz przepisów wydanych na jej podstawie.

§ 26. Spory kompetencyjne między wydziałami Urzędu rozstrzyga Wojewoda.

§ 27. Zadania zespolonej administracji rządowej w województwie wykonuje Wojewoda oraz działający pod jego zwierzchnictwem kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich:

- 1) Komendant Wojewódzkiej Policji w Krakowie;
- 2) Małopolski Komendant Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) Małopolski Kurator Oświaty;
- 4) Małopolski Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny;
- 5) Małopolski Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny;
- 6) Małopolski Wojewódzki Inspektor Inspekcji Handlowej;
- 7) Małopolski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 8) Małopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego;
- 9) Małopolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego;
- 10) Małopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 11) Małopolski Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska;
- 12) Małopolski Wojewódzki Inspektor Transportu Drogowego;
- 13) Małopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków;
- 14) Małopolski Wojewódzki Lekarz Weterynarii.

§ 28. 1. Aparat pomocniczy kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich stanowią:

- 1) Komenda Wojewódzka Policji w Krakowie;

- 2) Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Krakowie;
- 3) Kuratorium Oświaty w Krakowie;
- 4) Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krakowie;
- 5) Wojewódzki Inspektorat Farmaceutyczny w Krakowie;
- 6) Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Krakowie;
- 7) Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Krakowie;
- 8) Wojewódzki Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Krakowie;
- 9) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Krakowie;
- 10) Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Krakowie;
- 11) Wojewódzki Inspektorat Transportu Drogowego w Krakowie;
- 12) Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Krakowie;
- 13) Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Krakowie.

2. Aparat pomocniczy Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego stanowi Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna funkcjonująca w strukturze Urzędu.

§ 29. 1. Szczegółową organizację oraz tryb pracy Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Urzędu ustalony przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

2. Szczegółową organizację oraz zakres i sposób działania Państwowej Straży Rybackiej w Krakowie określa jej regulamin nadany przez Wojewodę w drodze zarządzenia.

3. Szczegółową organizację oraz zakres działania jednostek, o których mowa w § 28 ust. 1, określają ich statuty i regulaminy organizacyjne.

§ 30. Statut podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.