

OBJAŚNIENIA
DO FORMULARZY SPAWOZDAWCZYCH
PROGRAM „POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA”

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 17 lutego 2006 r. w sprawie realizacji programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, Dz. U. Nr 25, poz. 186, informację o realizacji Programu należy sporządzić po zakończeniu każdego kwartału.

Terminy nadsyłania sprawozdań upływają:

- 1) 15 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału w przypadku gmin;
- 2) 30 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału w przypadku wojewody.

Informację zbiorczą należy przekazać do Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej.

Sprawozdanie z Programu sporządzane jest narastająco z wydanych decyzji, z wyjątkiem: świadczenia w formie posiłku oraz szacunkowej liczby dzieci i osób wymagających dożywiania, nie objętych programem, (szczegóły zostały przedstawione w objaśnieniach do Działu I i III).

Przy sporządzaniu sprawozdania należy pamiętać, iż za świadczenie przyjmuje się w przypadku:

- posiłku – 1 posiłek;
- zasiłku celowego – 1 zasiłek na rodzinę na 1 miesiąc;
- świadczenia rzeczowego – 1 zasiłek na rodzinę na 1 miesiąc.

W sprawozdaniu przy świadczeniach rzeczowych należy wykazać tylko produkty zakupione w ramach Programu, nie należy wliczać nadwyżek żywności z Unii Europejskiej.

Informacje zawarte w sprawozdaniu z Programu powinny być również uwzględnione w Dziale 2B sprawozdania MPiPS-03, przy zachowaniu zasady, że każda osoba wystąpi tylko jeden raz.

Do **Działu 2B MPiPS-03, wiersz 10 „posiłek” i 11 „w tym dla dzieci”** należy przenieść odpowiednie informacje z Działu III sprawozdania z Programu, tj. informacje z:

- wiersza 1 - liczba osób korzystających z posiłku,
- wiersza 6 - liczba rodzin,
- wiersza 7 - liczba osób w rodzinach,
- wiersza 8 - liczba posiłków,
- wiersza 13 - koszt posiłków.

Do **Działu 2B MPiPS-03, wiersz 21 „inne zasiłki celowe i w naturze ogółem”** należy przenieść odpowiednie informacje z Działu II sprawozdania z Programu, tj. informacje z:

- wiersza 1, kolumna 2 - liczba osób, którym przyznano decyzja świadczenie,
- wiersza 5, kolumna 2 - koszt świadczeń,
- wiersza 2, kolumna 2 - liczba rodzin,
- wiersza 3, kolumna 2 - liczba osób w rodzinach.

Dział I

Informacje ogółem

Zawiera informacje podsumowujące dane zawarte w Dziale II, III i IV oraz informacje uzupełniające dot. szacunkowej liczby dzieci i osób wymagających dożywiania, nie objętych programem, liczby punktów żywieniowych i liczby placówek prowadzących dożywianie.

Wiersz 1 – „Rzeczywista liczba osób objętych programem” odzwierciedla liczbę osób w podziale na grupy beneficjentów, która faktycznie korzysta z pomocy w ramach Programu:

Informacje umieszczone w wierszach 2, 4, 5 powinny być powtórzeniem odpowiednich informacji podanych w Dziale II, wiersz 3 (uzupełnione o podział na grupy wiekowe) oraz w Dziale III, wiersz 1.

wiersz 2 – należy umieścić liczbę osób, która otrzymuje posiłek; należy uwzględnić również liczbę osób korzystających z posiłku **z częściową odpłatnością**;

Dział I, wiersz 2, kolumna 2 = Dział III, wiersz 1, kolumna 2 oraz

Dział I, wiersz 2, kolumna 3 = Dział III, wiersz 1, kolumna 3

wiersz 4 – należy umieścić liczbę osób korzystających z zasiłku celowego, tzn. liczbę wszystkich osób w rodzinie;

Dział I, wiersz 4, kolumna 2 = Dział II, wiersz 3, kolumna 2 oraz

Dział I, wiersz 4, kolumna 3 = Dział II, wiersz 3, kolumna 3

wiersz 5 – należy wykazać liczbę osób korzystających z pomocy w formie rzeczowej, tzn. liczbę wszystkich osób w rodzinie;

Dział I, wiersz 5, kolumna 2 = Dział II, wiersz 3, kolumna 4 oraz

Dział I, wiersz 5, kolumna 3 = Dział II, wiersz 3, kolumna 5

W wierszu 1 każdą osobę wymienioną w wierszach 2, 4, 5 należy wymienić tylko jeden raz. Wiersz 1 nie musi być sumą wierszy 2, 4, 5. Analogicznie kolumna 2 nie musi być sumą kolumn 4, 6, 8 oraz kolumna 3 nie musi stanowić sumy kolumn 5, 7, 9.

Wiersze 3 i 6 – „w tym liczba osób którym dowieziono ...” należy wykazać rzeczywistą, faktycznie korzystającą z pomocy, liczbę osób, którym dowieziono odpowiednio posiłek/świadczenie rzeczowe; w przypadku świadczenia rzeczowego analogicznie jak w wierszu 5 należy wykazać liczbę wszystkich osób w rodzinie.

Wiersz 7 - „Koszt programu ogółem” stanowi sumę „Kwoty świadczeń” z Działu II dla zasiłku celowego i świadczenia rzeczowego, „Kosztu posiłków” z Działu III oraz „Pozostałych kosztów ogółem” z Działu IV wg następującego wzoru:

kolumna 2 „Ogółem” = Dział II, w. 5, kol. 2 + Dział II, w. 5, kol. 4 + Dział III, w. 13, kol. 2 + Dział IV, w. 1, kol. 2

kolumna 3 „w tym na wsi” = Dział II, w. 5, kol. 3 + Dział II, w. 5, kol. 5 + Dział III, w. 13, kol. 3 + Dział IV, w. 1, kol. 3

Wiersz 7 „Koszt programu ogółem” stanowi **sumę** wiersza 8 „środki własne” oraz wiersza 9 „dotacja”.

Wiersz 8 – „środki własne” stanowią sumę środków własnych wchodzących w skład „Kwoty świadczeń” z Działu II, „Kosztu posiłków” z Działu III oraz „Pozostałych kosztów ogółem” z Działu IV wg następującego wzoru:

kolumna 2 „Ogółem” = Dział II, w. 6, kol. 2 + Dział II, w. 6, kol. 4 + Dział III, w. 14, kol. 2 + Dział IV, w. 2, kol. 2

kolumna 3 „w tym na wsi” = Dział II, w. 6, kol. 3 + Dział II, w. 6, kol. 5 + Dział III, w. 14, kol. 3 + Dział IV, w. 2, kol. 3

Wszelkie spadki, darowizny, środki pozyskane od sponsorów na rzecz gminy, zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, stanowią źródło dochodów własnych gminy. W związku z powyższym wszelkie dodatkowe środki pozyskane przez gminę należy wykazywać w środkach własnych.

Wiersz 9 – „dotacja” stanowi sumę dotacji wchodzących w skład „Kwoty świadczeń” z Działu II, „Kosztu posiłków” z Działu III oraz „Pozostałych kosztów ogółem” z Działu IV wg następującego wzoru:

kolumna 2 „Ogółem” = Dział II, w. 7, kol. 2 + Dział II, w. 7, kol. 4 + Dział III, w. 15, kol. 2 + Dział IV, w. 3, kol. 2

kolumna 3 „w tym na wsi” = Dział II, w. 7, kol. 3 + Dział II, w. 7, kol. 5 + Dział III, w. 15, kol. 3 + Dział IV, w. 3, kol. 3

Wiersz 10 – „Szacunkowa liczba dzieci i osób wymagających dożywiania, nie objętych programem” stanowi sumę wierszy 11+12+13+14. Powyższe informacje należy podać w podziale na grupy beneficjentów, wg stanu w danym okresie sprawozdawczym. Nie należy wykazywać liczby osób nie objętych programem z powodu przekroczenia kryterium dochodowego.

Wiersz 15 – „Liczba punktów żywieniowych” wykazuje liczbę punktów, w których wydawane lub przyrządzane są posiłki w podziale na stołówki (wiersz 16) i inne (wiersz 18). W wierszach 17 i 19 należy wykazać odpowiednio stołówki lub inne np. pomieszczenia do przygotowywania kanapek uruchomione w danym roku sprawozdawczym. Należy wykazywać jedynie punkty żywieniowe, z których korzystają beneficjenci objęci Programem „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”. Daną stołówkę, czy pomieszczenie należy wykazać tylko raz, tzn. powinna być wykazana przez tą gminę, na terenie której znajduje się stołówka / pomieszczenie.

Wiersz 20 – „Liczba placówek prowadzących dożywianie”. Należy wykazać liczbę placówek prowadzących dożywianie w ramach Programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w podziale na szkoły, przedszkola, żłobki i inne w tej gminie, na terenie której znajduje się placówka. Daną placówkę należy wykazać tylko raz. Nie należy odrębnie liczyć filii placówek.

Kolumna 4 i 5 – „dzieci do 7 roku życia”. Należy wykazać wszystkie dzieci, które jeszcze nie podjęły nauki w szkole, nawet te które ukończyły już 7 lat.

Dział II

Pomoc w formie zasiłku celowego i świadczeń rzeczowych

Wiersz 1, kolumna 2 i 4 – „Liczba osób, którym przyznano decyzją świadczenie” należy podać liczbę osób na które wystawiona jest decyzja, przyznająca odpowiednio: zasiłek celowy, świadczenie rzeczowe. Analogicznie należy postąpić z kolumną 3 i 5 „w tym na wsi”. W przypadku, gdy na decyzji widnieje więcej niż jedna osoba (np. cała rodzina) należy wykazać **jedną osobę**.

Wiersz 2, kolumna 2 i 4 – „Liczba rodzin” należy podać rzeczywistą liczbę rodzin w których osobie / osobom przyznano decyzją świadczenie (zasiłek celowy, świadczenie rzeczowe). Analogicznie należy postąpić z kolumną 3 i 5 „w tym na wsi”.

Wiersz 3, kolumna 2, 3 – analogicznie jak w przypadku liczby rodzin.

Wiersz 4 – „Liczba świadczeń” w kol. 2 i 3 należy podać liczbę przyznanych zasiłków celowych.

Wiersz 5 – „Kwota świadczeń” stanowi sumę wiersza 6 „środki własne” i wiersza 7 „dotacja”. Należy w tym wierszu wykazać kwotę świadczeń wynikających z przyznanych decyzji.

Wiersz 8 – „Koszt jednego świadczenia” dla zasiłku celowego stanowi iloraz wiersza 5 przez wiersz 4.

Dział III

Pomoc w formie posiłku

Ze względu na specyfikę świadczenia w formie posiłku należy je potraktować również w specyficzny sposób. Informacje związane z tym świadczeniem dotyczą:

- liczby osób, korzystających z posiłku,
- liczby rodzin,
- liczby osób w rodzinach,
- liczby posiłków (w podziale na typy: pełen obiad, jedno danie gorące itd.),
- kosztu posiłków (w podziale na środki własne i dotację);

powinny pochodzić z decyzji, a następnie powinny być skorygowane o faktyczną realizację tego świadczenia.

Przykład:

Styczeń: Przyznano decyzją posiłki dla 20 dzieci, które będą jadły posiłek w postaci pełnego obiadu 5 razy w tygodniu, w miesiącu styczniu przez 22 dni. Zakładając, że koszt jednego posiłku wynosi 2 zł, całkowity koszt posiłków jest przewidziany na kwotę 880 zł, która będzie sfinansowana w całości z dotacji. Jednak faktycznie z posiłków w szkole skorzystało 15 dzieci. Faktyczny koszt wyniósł zatem nie 880 zł, ale 660 zł.

Z zaplanowanych wydatków na kwotę 880 zł, w miesiącu styczniu nie wykorzystano 220 zł.

	decyzje	realizacja
liczba osób	20	15
liczba posiłków	440	330
koszt posiłków	880	660
w tym:		
środki własne	-	-
dotacja	880	660

Luty: dysponując większymi środkami przyznano posiłek w postaci pełnego obiadu w tej samej szkole kolejnym 5 dzieciom. Zatem na miesiąc luty zaplanowano posiłki (przez 20 dni) dla 25 dzieci (20 dzieci, którym decyzją przyznano posiłek w styczniu + kolejne 5 dzieci) na kwotę 1000 zł. Do niewykorzystanej w miesiącu styczniu kwoty 220 zł gmina dokłada ze środków własnych 780 zł. W miesiącu lutym plan został zrealizowany w całości.

narastająco	decyzje	realizacja
liczba osób	25	25
liczba posiłków	940	830
koszt posiłków	1880	1660
w tym:		
środki własne	780	780
dotacja	1100	880

Marzec: kontynuacja dożywiania 25 dzieci, zaplanowany koszt posiłków w tym miesiącu to 1150 zł, który będzie sfinansowany w 50% z dotacji i w 50% ze środków własnych. Faktycznie jednak z posiłków w szkole przez 23 dni skorzystało 23 dzieci, a dwoje dzieci tylko przez 10 dni. Z zaplanowanych wydatków na kwotę 1150 zł, w miesiącu marcu faktycznie wydano 1098 zł, z czego 549 zł ze środków własnych i 549 zł z dotacji.

narastająco	decyzje	realizacja
liczba osób	25	25
liczba posiłków	1515	1379
koszt posiłków	3030	2758
w tym:		
środki własne	1355	1329
dotacja	1675	1429

Tablica 1 przedstawia sposób wypełnienia Działu III sprawozdania z Programu.

Ponadto poszczególne wiersze należy wypełnić zgodnie z objaśnieniami poniżej:

W poszczególnych wierszach należy uwzględnić również informacje dotyczące osób korzystających z posiłku **z częściową odpłatnością**. Natomiast w przypadku 100% odpłatności rodziców / opiekunów żadne informacje (ilość rodzin i osób, ilość i wartość świadczeń) nie powinny być uwzględniane w sprawozdaniu.

Wiersz 1 – „Liczba osób korzystających z posiłku” należy podać informacje o liczbie osób faktycznie korzystających z tej formy pomocy ogółem (kolumny 2 i 3), w podziale na grupy wiekowe (kolumny 4 – 9) oraz w podziale na formy posiłku (wiersze 2 – 5).

Wiersz 6, kolumna 2 i 3 – „Liczba rodzin” należy podać rzeczywistą liczbę rodzin ogółem, w których osoba / osoby korzystają z pomocy w formie posiłku, z uwzględnieniem liczby rodzin na wsi.

Wiersz 7, kolumna 2 i 3 – analogicznie jak w przypadku liczby rodzin.

Wiersz 8 – „Liczba posiłków” należy podać faktyczną liczbę wydanych posiłków z podziałem na: całodzienne wyżywienie (w przypadku żłobków, przedszkoli), pełen obiad (wiersz 10), jedno danie gorące (wiersz 11), mleko, bułka / kanapki (wiersz 12) oraz grupy wiekowe (kolumny 4 – 9). Przyznane decyzją całodzienne wyżywienie realizowane np. w przedszkolu należy traktować jako jedno świadczenie.

W koszcie posiłków, wiersz 13-15 należy uwzględnić koszt posiłków faktycznie zrealizowanych. W przypadku, gdy na koniec kwartału nie ma informacji na temat faktycznej realizacji należy przyjąć informacje z decyzji, które w kolejnym sprawozdaniu na koniec następnego kwartału należy skorygować. Nie dotyczy to sprawozdania rocznego, w przypadku, którego rozliczenie powinno być dokonane w terminach umożliwiającym przygotowanie sprawozdania z realizacji.

Wiersz 13 – „Koszt posiłków” stanowi sumę wiersza 14 „środki własne” i wiersza 15 „dotacja”. Należy w tym wierszu wykazać faktyczną kwotę wydatkowaną na pomoc w formie posiłków. W przypadku posiłków z częściową odpłatnością należy uwzględnić tę część kosztów, którą poniósł ośrodek pomocy społecznej ze środków własnych bądź dotacji, nie uwzględniając kosztów poniesionych przez rodziców / opiekunów.

Wiersz 16 – „Koszt jednego posiłku” stanowi iloraz wiersza 13 przez wiersz 8.

Tablica 1. Fragment tabeli dot. **Działu III Pomoc w formie posiłku**

ZA OKRES: I - III

Wyszczególnienie		PROGRAM "POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA"	
		POSIŁEK ¹⁾	
		OGÓŁEM	w tym na wsi
1		2	3
Liczba osób korzystających z posiłku	1	25	
w tym z posiłku w formie:			
Całodziennego żywienia (przedszkola, żłobki, itp.)	2		
Pełnego obiadu	3	25	
Jednego dania gorącego	4		
Mleka, bułki / kanapki	5		
Liczba rodzin	6	18	
Liczba osób w rodzinach	7	58	
Liczba posiłków	8	1379 (330+500+549)	
w tym:			
Całodzienne wyżywienie (przedszkola, żłobki, itp.) ²⁾	9		
Pełen obiad	10	1379 (330+500+549)	
Jedno danie gorące	11		
Mleko, bułka / kanapki	12		
Koszt posiłków (w zł) ³⁾	13	2758 (660+1000+1098)	
z tego:			
Środki własne	14	1329 (0+780+549)	
Dotacja	15	1429 (660+220+549)	
Koszt jednego posiłku (w zł) (iloraz: wiersz 13 / wiersz 8)	16	2,00	

- 1) W przypadku posiłku informacje z decyzji należy skorygować o faktyczną realizację tego świadczenia.
- 2) Przyznane decyzją całodzienne wyżywienie realizowane np. w przedszkolu należy traktować jako jedno świadczenie.
- 3) Koszt posiłków należy podać w zaokrągleniu do 1 zł.

Dział IV

Pozostałe koszty

Wiersz 1 – „Pozostałe koszty – ogółem” należy podać w podziale na środki własne i dotacje. Wiersz 1 jest sumą wierszy 2 i 3 oraz sumą wierszy 4, 5, 6.

Wiersz 4 – „Koszt dowozu”, tu należy podać koszty związane z koniecznością dowozu posiłków i świadczeń rzeczowych razem. Należy wykazać, zgodnie z rozporządzeniem, zarówno dowóz posiłków (ewentualnie świadczeń rzeczowych) dla dzieci i młodzieży uczęszczających do żłobków, przedszkoli i szkół nie posiadających bazy do przygotowywania posiłków, jak również do osób starszych, chorych, niepełnosprawnych, które nie są w stanie same dotrzeć do punktu wydawania posiłków. Należy również wykazać koszty związane z przewiezieniem posiłku z placówki do placówki. Jeżeli jest wykazany koszt dowozu, to wykazane powinny być również osoby, dla których dowieziono posiłek w Dziale I.

Wiersz 5 - „Koszt utworzenia punktów wraz z doposażeniem”. Należy wykazywać również koszty samego doposażenia punktów już istniejących.