

# Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego



Wydział Finansów i Budżetu MUW

# Schemat rachunków dla funduszy strukturalnych

Komisja Europejska

ERDF

ESF

EAGGF

FIFG

SPO  
WKP

PO  
PT

SPO  
Transport

ZPORR

SPO  
RZL

SPO  
ROL

SPO  
Ryby



# Formy płatności

---

- **Płatność zaliczkowa**
- **Płatność okresowa**
- **Płatność salda końcowego**



# Płatność zaliczkowa

- wypłata po wydaniu przez KE decyzji o zatwierdzeniu pomocy i przyznaniu środków z funduszy strukturalnych (art. 31 ust. 1 Rozporządzenia Rady Nr 1260/1999),
- wysokość zaliczki 10 % i 6 % środków z funduszy dla danej pomocy,
- może zostać podzielona na nie więcej niż 2 lata budżetowe w zależności od dostępności środków budżetowych (art.32 ust. 2 Rozporządzenia Rady Nr 1260/1999),
- zaliczka zostanie ujęta w budżecie państwa,
- zwrot całości lub części zaliczki do KE jeśli w ciągu 18 miesięcy nie zostanie przesłany wniosek o płatność

# Płatności okresowe



- są refundacją kosztów faktycznie poniesionych i poświadczonych przez Instytucję Płatniczą,
- KE dokonuje płatności nie później niż 2 miesiące po otrzymaniu akceptowalnego wniosku o płatność (wymagania określone w art. 32 ust. 3 Rozporządzenia Rady 1260/1999),
- wnioski o płatności okresowe składane do Komisji trzy razy w roku (nie później niż 31 października)

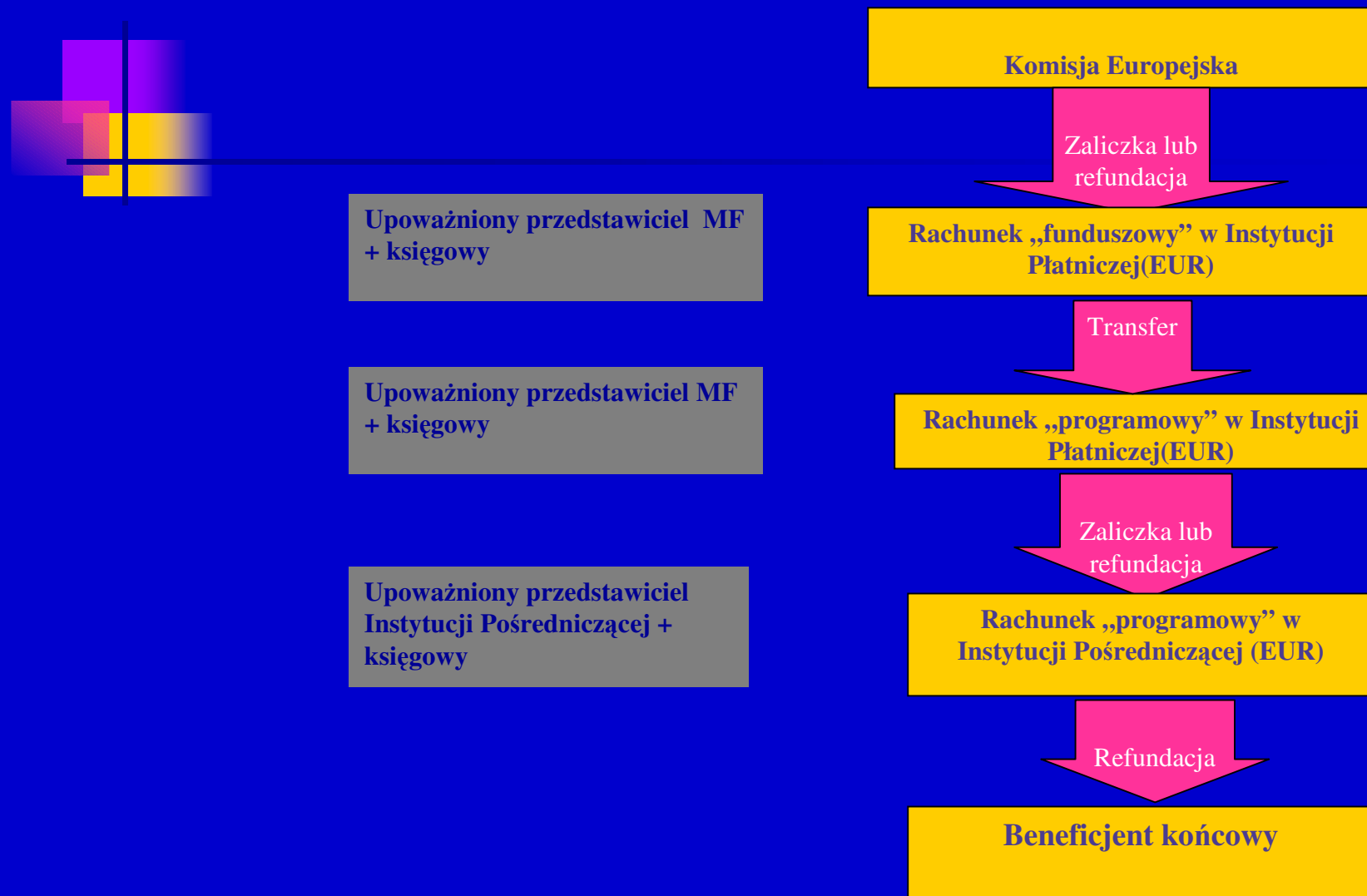


# Płatność salda końcowego

Zostaje wypłacona, gdy:

- Instytucja Płatnicza przedłoży Komisji w terminie 6 miesięcy od ostatecznego terminu płatności, określonego w decyzji przyznającej środki z Funduszy, potwierdzone oświadczenie o faktycznie poniesionych wydatkach,
- Końcowy raport z realizacji programu został przedłożony KE i przez nią zaakceptowany,
- Państwo członkowskie przekaze Komisji poświadczenie zamknięcia pomocy

# Schemat przepływu środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (z wyłączeniem Działania 3.4 Mikroprzedsiębiorstwa)



## PRZEPŁYW ŚRODKÓW z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (z wyłączeniem Działania 3.4 Mikroprzedsiębiorstwa)

Środki z EFRR (zaliczka/płatności okresowe) przekazywane są z KE na odpowiedni **Rachunek Funduszowy (EFRR)** w **NBP**, którego dysponentem jest Instytucja Płatnicza (Ministerstwo Finansów). Środki z Rachunku Funduszowego przekazywane są na **Rachunek Programowy ZPORR** prowadzony w NBP.

Z Rachunku Programowego środki zaliczki/płatności okresowe są przekazywane na **Rachunek Programowy** Instytucji Pośredniczącej w regionalnym oddziale NBP.

Z Rachunku Instytucji Pośredniczącej środki przekazywane są **na zasadzie refundacji** na rachunek beneficjenta końcowego.



# Weryfikacja finansowa wniosków o płatność

1. Identyfikacja projektu, którego dotyczy wniosek o płatność,
2. Sprawdzenie kompletności i poprawności dokumentacji,
3. Zgodność z planem finansowym:
  - Czy wnioskowana kwota refundacji jest zgodna ze zaktualizowanym harmonogramem płatności,
  - Czy nie spowoduje przekroczenia limitu finansowego wynikającego z umowy dofinansowania,



# Weryfikacja finansowa wniosków o płatność

- Czy nie miała miejsca nadpłata środków,
- Czy wnioskowana kwota jest wyliczona zgodnie z określoną w umowie o dofinansowanie projektu wysokością procentowego udziału środków pochodzących z poszczególnych źródeł finansowania,
- Czy Beneficjent nie ma przypisanych kwot do zwrotu.



# Weryfikacja finansowa wniosków o płatność

Jeśli wniosek i/lub towarzysząca dokumentacja są niepoprawne lub budzą wątpliwości:

- zostają zwrócone do Beneficjenta w celu uzupełnienia bądź korekty,
- zostają poprawione przez urzędnika sprawdzającego na podstawie pisemnych wyjaśnień Beneficjenta

Poprawny wniosek wraz z kompletem dokumentów przekazywany jest do Głównego Księgowego, który potwierdza jego prawidłowość pod względem finansowym.



# Płatności na rzecz beneficjenta końcowego

Jeśli środki są dostępne na podstawie zweryfikowanego wniosku o płatność sporządzana jest dyspozycja przelewu środków z rachunku Instytucji

Pośredniczącej oraz polecenie przelewu środków na **wyodrębniony** rachunek Beneficjenta końcowego

Informacja o wynikach weryfikacji wniosku oraz dokonanej płatności jest przekazywana do BZFE oraz Beneficjenta



# Zagrożenia dla przepływu środków z funduszy UE

- Brak raportu rocznego o zwrotach i nieprawidłowościach dla KE,
- Powtarzające się problemy z raportowaniem do KE,
- Złe prognozowanie wydatków (n+2),
- Brak wniosku przez okres 18 miesięcy od decyzji w sprawie przyznania pomocy,
- Brak raportu końcowego w ciągu 18 miesięcy od daty zakończenia prac i wykonania płatności,



## Wnioskowanie o środki z rezerwy celowej budżetu państwa (MGiP) – Priorytet III

Zapotrzebowanie sporządzane przez Beneficjenta musi być zgodne z harmonogramem płatności dla projektu opartym na:

- danych zawartych w punkcie *Planowane wydatki w ramach projektu* we wniosku aplikacyjnym,
- na aktualnym harmonogramie płatności dołączanym do wniosku o płatność

W uzasadnieniu należy wskazać jaki harmonogram stanowi podstawę do oszacowania zapotrzebowania

# Współfinansowanie ze środków MGiP

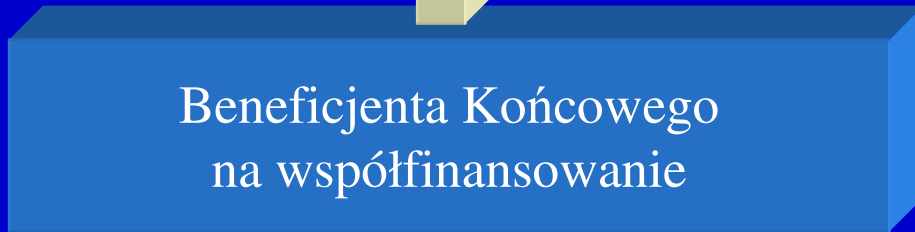
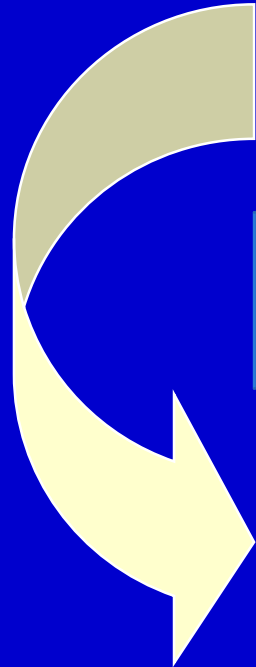
decyzja

Ministerstwo Finansów

Ministerstwo Gospodarki  
i Pracy

Wojewoda

Beneficjenta Końcowego  
na współfinansowanie



# Współfinansowanie ze środków MGiP – obieg środków



Ministerstwo Finansów

Wojewoda

Beneficjent Końcowy

w terminie wskazanym w umowie do  
wysokości poniesionych i  
udokumentowanych kosztów



# Rezerwa celowa

Zgodnie z art. 102 ustawy o finansach publicznych kwoty, które nie zostały wykorzystane w danym roku budżetowym mogą zostać uznane jako niewygasające z upływem roku budżetowego

**Dziękuję bardzo!**



# KONTAKT



Referat ds. Obsługi Finansowej  
Funduszy Europejskich

Wydział Finansów i Budżetu

Tel. (12) 6160 328

[bfra@malopolska.uw.gov.pl](mailto:bfra@malopolska.uw.gov.pl)