

UMOWA DOTACJI
Nr WR-III.6355.....2018....

zawarta pomiędzy:

Wojewodą Małopolskim, Panem, zwanym w treści umowy „Wojewodą”,
a

Gminą/Miastem, województwo małopolskie, na obszarze której/którego wystąpiła/y (wpisać rodzaj zdarzenia o charakterze klęski żywiołowej), mająca/e miejsce w roku, zwaną w treści umowy „jednostką samorządu terytorialnego”, w imieniu której działa:

Pan/i - **Wójt Gminy/Burmistrz/Prezydent Miasta**

z kontrasygnatą **Skarbnika**, Pani/a, działającego na podstawie Uchwały Nr Rady z dnia r. w sprawie powołania Skarbnika/osoby upoważnionej: (w przypadku osoby upoważnionej – dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię upoważnienia i opisać je w umowie).

albo

Powiatem, województwo małopolskie, na obszarze którego wystąpiła/y (wpisać rodzaj zdarzenia o charakterze klęski żywiołowej), mająca/e miejsce w roku, zwanym w treści umowy „jednostką samorządu terytorialnego”, w imieniu której działa Zarząd reprezentowany przez:

1) Pana/ią – **Starostę**

2) Pana/ią – **Wicestarostę**

z kontrasygnatą **Skarbnika powiatu**, Pana/i działającego na podstawie Uchwały Nr Rady Powiatu z dnia r. w sprawie powołania Skarbnika/osoby upoważnionej: (w przypadku osoby upoważnionej – dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię upoważnienia i opisać je w umowie).

albo

Województwem Małopolskim, na obszarze którego wystąpiła/y (wpisać rodzaj zdarzenia o charakterze klęski żywiołowej), mająca/e miejsce w roku, zwanym w treści umowy „jednostką samorządu terytorialnego”, w imieniu której działa Zarząd reprezentowany przez:

1) Pana/ią – **Marszałka Województwa Małopolskiego**

2) Pana/ią – **Wicemarszałka Województwa Małopolskiego**

z kontrasygnatą **Skarbnika Województwa Małopolskiego**, Pana/i, działającego na podstawie Uchwały Nr Sejmiku Województwa z dnia r. w sprawie powołania Skarbnika/osoby upoważnionej: (w przypadku osoby upoważnionej – dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię upoważnienia i opisać je w umowie).

§ 1

1. Na podstawie art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku *o finansach publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.) oraz promesy Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji znak: z dnia roku, zmienionej pismem znak: z dnia roku, (jeżeli promesa była zmieniana) oraz po rozpatrzeniu wniosku jednostki samorządu terytorialnego z dnia roku, Wojewoda oświadcza, że na mocy niniejszej umowy będzie udzielona jednostce samorządu terytorialnego dotacja z rezerwy celowej budżetu państwa na dofinansowanie zadania związanego z usuwaniem skutków (wpisać rodzaj zdarzenia o charakterze klęski żywiołowej) z roku.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, zwane dalej „zadaniem”, dotyczy (nazwa zadania zgodna z promesą Ministra SWiA) i realizowane będzie zgodnie z kosztorysem ofertowym¹⁾, załączonym do wniosku, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 wraz z kosztorysem¹⁾, o którym mowa w ust. 2, będące integralną częścią umowy, stanowią załącznik nr 1 do umowy.

4. Jednostka samorządu terytorialnego zapewnia, że dane zawarte we wniosku o dotację oraz w załączonych dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym.

§ 2

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się wykonać zadanie, w terminie do dnia roku.

2. Przez wykonanie zadania rozumie się jego zrealizowanie zgodnie z kosztorysem ofertowym¹⁾, o którym mowa w § 1 ust. 2.

§ 3

Jednostka samorządu terytorialnego oświadcza, że znane są jej warunki udzielania dotacji oraz że będzie ona wykorzystana wyłącznie na realizację zadania, zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku *o finansach publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2077, z późn. zm.) oraz
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.).

§ 4

1. Przyznana, z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczona na przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwanie, dotacja w kwocie00 zł (słownie: złotych 00/100), stanowi% wartości kosztów zadania przedstawionych do dofinansowania.

2. Jednostka samorządu terytorialnego oświadcza, że na realizację zadania przeznaczy z własnych środków kwotę00 zł (słownie: złotych 00/100), tj.% wartości kosztów zadania przedstawionych do dofinansowania i że środki finansowe na ten cel zostały zabezpieczone w uchwale budżetowej jednostki samorządu terytorialnego²⁾ na 2018 rok.

3. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się pokryć ze środków własnych wszelkie wydatki związane z realizacją zadania nieprzewidziane we wniosku, o którym mowa w § 1.

4. Strony umowy postanawiają, że wzrost kosztów zadania nie wpłynie na zmianę kwoty dotacji.

5. Dotacja, o której mowa w ust.1 nie może być przekazana innym podmiotom.

6. W przypadku pozyskania środków na dofinansowanie zadania z innych źródeł jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana niezwłocznie poinformować o tym Wojewodę.

§ 5

1. Dotacja jest uruchamiana przez Ministra Finansów na wniosek Wojewody, pozytywnie zaopiniowany przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

2. Dotacja przekazywana jest jednostce samorządu terytorialnego przez Wojewodę na jej rachunek bankowy.
3. Termin przekazania dotacji na rachunek jednostki samorządu terytorialnego uzależniony będzie od wpływu środków finansowych z Ministerstwa Finansów na rachunek budżetu Wojewody Małopolskiego.

§ 6

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do wykorzystania dotacji, o której mowa w § 4 ust. 1 oraz wydatkowania środków własnych, o których mowa w § 4 ust. 2 i w § 4 ust. 3, w terminie 14 dni kalendarzowych od, określonego w § 2 ust. 1, dnia wykonania zadania, z zastrzeżeniem § 9 pkt 1 oraz § 11 ust.1.

§ 7

1. W przypadku obniżenia kosztów zadania przedstawionych do dofinansowania, w szczególności wskutek uzyskania odszkodowania za szkody wyrządzone wystąpieniem zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej, których dotyczy zadanie, uzyskania zwrotu podatku VAT (z zastrzeżeniem ust. 5) lub zapłaty kar umownych przez wykonawcę zadania, wysokość:

- 1) środków zabezpieczonych przez jednostkę samorządu terytorialnego określonych w § 4 ust. 2 – nie ulegnie zmianie,
 - 2) dotacji – ulegnie obniżeniu o kwotę równą kwocie obniżenia kosztów zadania.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 pkt 2, podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody w terminie 15 dni od określonego w § 2 ust. 1 dnia wykonania zadania, z zastrzeżeniem § 9 pkt 1. W przypadku niedokonania zwrotu w terminie stosuje się § 14.
3. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do naliczania kar umownych za nienależyte i/lub nieterminowe wykonanie umowy zgodnie z zapisami umowy zawartej z wykonawcą oraz do potrącania naliczonych kar umownych z wierzytelności wykonawcy.
4. W przypadku, braku możliwości potrącenia kar umownych z przyczyn nie leżących po stronie jednostki samorządu terytorialnego, jednostka samorządu terytorialnego ma obowiązek dochodzenia kar umownych w trybie określonym właściwymi przepisami.
5. W przypadku realizacji zadania inwestycyjnego i odliczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego od podatku należnego kwoty podatku od towarów i usług zawartą w nakładach poniesionych na realizację inwestycji lub otrzymania jej zwrotu, kwota ta podlega zwrotowi na rachunek dochodów budżetu państwa, w wysokości proporcjonalnej do kwoty uzyskanej dotacji na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.
6. Zwrot, o którym mowa w ust. 5 następuje w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia złożenia deklaracji dla podatku od towarów i usług, w której dokonano obniżenia podatku należnego lub wykazano kwotę podatku do zwrotu, nie później jednak niż od upływu terminu na złożenie tej deklaracji.
7. Jeżeli dotacja otrzymywana jest po upływie terminów określonych w ust. 6, zwrotu, o którym mowa w ust. 5 należy dokonać w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia otrzymania dotacji.
8. Zwrot, o którym mowa w ust. 5 nie pomniejsza kwoty dotacji.
9. Do kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 2, z zastrzeżeniem § 9 pkt 1, dolicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
10. W sytuacji niezastosowania ustaleń określonych w ust. 6 i 7 przychody uzyskane z tytułu podatku od towarów i usług stanowią dotację pobraną w nadmiernej wysokości i podlegają zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.

§ 8

1. Rozliczenie końcowe zadania oraz dotacji, z zastrzeżeniem § 9 pkt 2, zostanie dokonane pod rygorem obowiązku zwrotu przez jednostkę samorządu terytorialnego uzyskanej kwoty, po:

1) wykonaniu całości zadania, zgodnie z kosztorysem ofertowym¹⁾, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy,

2) dokonaniu odbioru końcowego zadania,

3) przesłaniu do Wojewody, w terminie do 21 dni kalendarzowych od, określonego w § 2 ust. 1, dnia wykonania zadania, następujących dokumentów w oryginale:

a) rozliczenia końcowego kosztów zadania, sporządzonego na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do umowy wraz z, potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, kopiami faktur lub rachunków oraz dokonanych przelewów lub potwierdzeń dokonania zapłaty, wystawionymi w związku z wydatkowaniem kwot, o których mowa w § 4 ust. 1-3 jak również dokument potwierdzający datę wpływu dotacji na rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego oraz dodatkowo dokument potwierdzający fakt zwrotu środków na właściwy rachunek budżetu Wojewody w przypadku jego zaistnienia,

b) protokołu rzeczowo-finansowego końcowego odbioru zadania wraz z zestawieniami rzeczowo-finansowymi wykonanych robót.

2. Faktury i rachunki, o których mowa w ust. 1 pkt 3 ppkt a, powinny zostać zatwierdzone do wypłaty i opisane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów wydanym na podstawie art. 39 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* oraz powinny zawierać:

a) opis, którego elementu przedsięwzięcia dotyczy faktura,

b) opis, że zadanie pn:(nazwa zadania zgodna z umową dotacji) zostało zrealizowane w ramach umowy dotacji nr z dnia.....,

c) opis określający, iż zapłacono odpowiednio kwoty dotacji oraz kwoty środków własnych jednostki samorządu terytorialnego w finansowaniu zadania oraz, że podlegają ujęciu w księgach rachunkowych w: Dziale, Rozdziale, Paragrafie w kwocie zł,

d) opis potwierdzający sprawdzenie faktury pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym,

e) zatwierdzenie do wypłaty opisane zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. *w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz. 1053, z późn. zm.),

f) wskazanie, w jakim trybie ustawy *Prawo zamówień publicznych* zlecono wykonanie zamówienia ujętego na fakturze lub na rachunku,

g) potwierdzenie inspektora nadzoru, w przypadku jego ustanowienia lub osoby uprawnionej, że wymienione roboty zostały faktycznie wykonane zgodnie z warunkami technicznymi i przyjęte w całości albo w części w jakiej dokonano odbioru.

3. Wszystkie zamieszczane opisy winny być sporządzone w sposób trwały i czytelny oraz zawierać odpowiednio daty, pieczęcie imienne i podpisy osób uprawnionych, a w przypadku braku pieczęci imiennych czytelne podpisy.

4. W przypadku niewykorzystania całości lub części przyznaných środków na realizację zadania objętego niniejszą umową jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest przedstawić szczegółowe uzasadnienie przyczyn niewykorzystania dotacji. Uzasadnienie przyczyn niewykorzystania dotacji w terminie jest niezależne od obowiązku zwrotu niewykorzystanej dotacji.

5. Wojewoda ma prawo żądać od jednostki samorządu terytorialnego przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do rozliczenia końcowego zadania.

6. Niezgłoszenie przez Wojewodę uwag do rozliczenia końcowego zadania oraz dotacji, o którym w ust. 1 w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, zgodnie z art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*.

7. Każdy dokonany, po zatwierdzeniu rozliczenia końcowego zadania oraz dotacji, przez jednostkę samorządu terytorialnego, zwrot środków należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim:

- a) numer umowy dotacji,
- b) datę zawarcia umowy dotacji,
- c) nazwę zadania,
- d) datę dokonanego zwrotu,
- e) rozbitcie dokonanej wpłaty na kwotę dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wysokość odsetek,
- f) przyczynę dokonanego zwrotu.

Do pisma należy dołączyć dokument potwierdzający fakt dokonanego zwrotu środków na właściwy rachunek budżetu Wojewody.

§ 9

W przypadku nieotrzymania dotacji w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia wykonania zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1 jednostka samorządu terytorialnego zobowiązana jest do:

- 1) wykorzystania dotacji, o której mowa w § 4 ust. 1, wydatkowania środków własnych, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3, lub dokonania zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia wpływu dotacji na jej rachunek bankowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1,
- 2) przesłania dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, w terminie do 10 dni kalendarzowych od dnia wpływu dotacji na jej rachunek bankowy.

§ 10

Termin, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3 oraz w § 9 pkt 2 uważa się również za zachowany, jeżeli przed jego upływem dokumenty zostały nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. *Prawo pocztowe* (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1481, z późn. zm.).

§ 11

1. Wykorzystanie dotacji nastąpi nie później niż do 31 grudnia 2018 roku.
2. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja jest udzielona.
3. Dotacja przeznaczona na wydatki bieżące określone w art. 124 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* nie może być wydatkowana na wydatki majątkowe, o których mowa w art. 124 ust. 4 tej ustawy.
4. Dotacja przeznaczona na wydatki majątkowe określone w art. 124 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* nie może być wydatkowana na wydatki bieżące, o których mowa w art. 124 ust. 3 tej ustawy.
5. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się, iż wszystkie koszty i wydatki w ramach realizacji zadania zostaną poniesione w okresie jego realizacji nie dłuższym, niż określony w ust. 1 oraz, że dotacja będzie wykorzystana wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 2.
6. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do należytego wykonania umowy, wykorzystania dotacji zgodnie z celem, na jaki ją uzyskała i na warunkach określonych umową.
7. W przypadku zawarcia przez jednostkę samorządu terytorialnego aneksu do umowy z wykonawcą, jednostka samorządu terytorialnego niezwłocznie przekazuje Wojewodzie podpisany aneks.

§ 12

Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych w ramach dotacji celowej z budżetu Wojewody na

dofinansowanie zadania, a także wydatków dokonanych z tych środków oraz ze środków własnych jednostki samorządu terytorialnego w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych związanych z realizacją zadania.

§ 13

Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu do budżetu państwa całej kwoty dotacji, bez wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia otrzymania dotacji, w przypadku:

- 1) nieprzystąpienia przez jednostkę samorządu terytorialnego do realizacji zadania lub opóźnienia w jego realizacji tak dalece, że jest niemożliwe, aby zostało wykonane w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1,
- 2) niewykonania zadania w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1, lub niezyskania planowanych efektów określonych umową,
- 3) niewydatkowania przez jednostkę samorządu terytorialnego środków stanowiących udział własny kosztów realizacji zadania określony w § 4 ust. 2.

§ 14

1. Do podlegającej zwrotowi dotacji lub jej części stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych*, w szczególności art. 169.

2. W przypadku zmiany zakresu rzeczowego kosztów zadania przedstawionych do dofinansowania, wysokość dotacji ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wysokości udziału procentowego określonego w § 4 ust. 1 i w tej części podlega zwrotowi jako niewykorzystana kwota dotacji.

3. Niewykorzystaną kwotę dotacji jednostka samorządu terytorialnego jest zobowiązana zwrócić w terminie 15 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem § 9 pkt 1, bez konieczności kierowania odrębnego wezwania w tym zakresie.

4. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody nr 32101012700011112230000000.

5. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 3, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji. Odsetki podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody nr 79101012700011112231000000.

6. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody.

7. Dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, pobrana nienależnie lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wojewody, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, pobrania nienależnie lub wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem nr 79101012700011112231000000.

8. Od kwoty dotacji, o której mowa w ust. 7, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami ustawy *o finansach publicznych*, tj. od dnia stwierdzenia pobrania dotacji w nadmiernej wysokości lub nienależnie, a w przypadku dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa. Odsetki nalicza się w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazuje na rachunek bankowy Wojewody.

§ 15

Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do umieszczenia, niezwłocznie po wykonaniu zadania, w miejscu ogólnodostępnym i dobrze widocznym przy lub na obiekcie budowlanym, będącym przedmiotem zadania, przynajmniej jednej tablicy informacyjnej wskazującej w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości, że zadanie zostało dofinansowane ze środków rezerwy celowej budżetu państwa, będącej w dyspozycji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie ze wzorem oraz w sposób określony załącznikiem nr 3 do umowy dotacji i zachowania jej w należyтым stanie przez 5 lat.

W przypadku gdy zadanie inwestycyjne ulegnie kolejnemu zniszczeniu/uszkodzeniu, tablica informacyjna podlega usunięciu. Jeśli na realizację zadania, w ramach danej inwestycji, jednostka otrzymała kilka źródeł finansowania/dotacji, za wystarczające uznaje się umieszczenie jednej tablicy. Wydatki oraz koszty poniesione na wykonanie i montaż tablicy, o której mowa powyżej nie zalicza się do całkowitych kosztów zadania, jak i nie przewiduje się ich dofinansowania ze środków rezerwy celowej budżetu państwa na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych.

§ 16

1. Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Wojewoda sprawują kontrolę prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych jednostce samorządu terytorialnego środków finansowych z budżetu państwa na wykonanie tego zadania.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Wojewody mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania lub wykorzystania dotacji, oraz żądać udzielenia, ustnie lub na piśmie, informacji dotyczących wykonania zadania. Kontrolowana jednostka samorządu terytorialnego, na żądanie kontrolującego, jest zobowiązana dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Wojewody podejmują działania mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych, w zakresie określonym w odrębnych przepisach.
5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Wojewody zarówno w siedzibie jednostki samorządu terytorialnego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 17

Postanowienia, o których mowa w § 16 ust. 3 – 5, stosuje się odpowiednio do pracowników posiadających upoważnienia do kontroli udzielone przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.

§ 18

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
 - 3) odmowy poddania się kontroli przez jednostkę samorządu terytorialnego bądź niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji lub Wojewodę,
 - 4) przekazania części lub całości dotacji osobie trzeciej,
 - 5) zaprzestania realizacji zadania z przyczyn leżących po stronie jednostki samorządu terytorialnego.
2. Rozwiązując umowę, Wojewoda określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w związku ze stwierdzeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji z budżetu państwa oraz termin zwrotu kwoty dotacji.

§ 19

Jednostka samorządu terytorialnego ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustaw wymienionych w treści umowy oraz kodeks cywilny.

§ 21

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wojewody.

§ 22

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej lub równoważnej w skutkach pod rygorem nieważności.

§ 23

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze stron.
2. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej.

Załączniki do umowy:

1. Wniosek wraz z kosztorysem ofertowym¹⁾ (zał. nr 1);
2. Formularz rozliczenia końcowego kosztów zadania (zał. nr 2). *Druk zamieszczony na stronie internetowej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie w zakładce Dla Samorządów/Zasady postępowania po wystąpieniu szkód w infrastrukturze komunalnej.*
3. Projekt tablicy informacyjnej oraz szczegółowy opis projektu graficznego (zał. nr 3). *Wzór tablicy informacyjnej wraz z opisem projektu graficznego zamieszczony na stronie internetowej Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie w zakładce Dla Samorządów/Zasady postępowania po wystąpieniu szkód w infrastrukturze komunalnej.*

¹⁾ lub inny dokument zawierający szczegółowy opis zadania, zgodny z art. 150 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;

²⁾ lub inne źródło finansowania