**Dokumenty niezbędne do przygotowania umowy z jednostką samorządu terytorialnego:**

**USUWANIE RUCHÓW OSUWISKOWYCH ZIEMI LUB PRZECIWDZIAŁANIE TYM ZDARZENIOM**

***WYKONANIE WŁAŚCIWYCH ROBÓT***

***Załącznik nr 1*** - Wniosek o dotację. Wniosek powinien określać promesę Ministra, na podstawie której został sporządzony (kopia promesy/zmiany do promesy winna być dołączona do wniosku);

***Załącznik nr 1a*** - Zestawienie rzeczowo-finansowe robót przedstawionych do dofinansowania – do 80% wartości zadania w zakresie przedstawionym do dofinansowania (przy remoncie/odbudowie infrastruktury komunalnej, zakres robót wynikający ze szczegółowego opisu uszkodzeń ujętych w protokole Komisji Wojewódzkiej);

***Załącznik nr 1b*** - Zestawienie rzeczowo-finansowe robót finansowanych ze środków własnych jednostki samorządu terytorialnego – nie mniej niż 20% wartości zadania w zakresie przedstawionym do dofinansowania oraz koszty określone w § 3 ust. 5 *Wytycznych* Ministra Administracji i Cyfryzacji;

***Załącznik nr 1c*** - Zestawienie rzeczowo-finansowe robót finansowanych ze środków własnych jednostki samorządu terytorialnego – koszty, które nie mogą być dofinansowane z dotacji tj. związane z zakresem niewynikającym lub nie ujętym w protokole Komisji Wojewódzkiej oraz koszty określone w § 3 ust. 6 *Wytycznych* Ministra Administracji i Cyfryzacji;

***Załącznik nr 2*** - Oświadczenie o wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków (z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej, wg której ujęta zostanie dotacja celowa z budżetu państwa);

***Załącznik nr 3*** - Oświadczenie potwierdzające zabezpieczenie środków finansowych, które jednostka samorządu terytorialnego przeznacza jako udział własny do zadania będącego przedmiotem wnioskuwraz z podaniem źródeł sfinansowania udziału własnego (np. środki własne jednostki, kredyt, pożyczka,…);

***Załącznik nr 4*** - Oświadczenie, że zadanie będące przedmiotem wniosku o dotację jest zadaniem własnym jednostki samorządu terytorialnego wraz z przedłożeniem tytułu prawa własności, względnie w przypadkach nieuregulowanych stanów prawnych nieruchomości, w tym dróg (***załącznik nr 4 a***), należy na dzień wniesienia wniosku złożyć oświadczenie stanowiące zapewnienie o posiadanym tytule prawnym do nieruchomości wraz z jego wskazaniem lub zgodę właścicieli nieruchomości, na których prace mają być prowadzone;

***Załącznik nr 5*** - Kopia opinii Wojewódzkiego Zespołu Nadzorującego Realizację Zadań w Zakresie Przeciwdziałania Ruchom Osuwiskowym oraz Usuwania ich Skutków, do zadania realizowanego w ramach usuwania skutków ruchów osuwiskowych ziemi lub przeciwdziałania tym zdarzeniom;

***Załącznik nr 6*** - Kopia Karty Rejestracyjnej Osuwiska (KRO), kopia Karty Dokumentacyjnej Osuwiska lub kopia Karty Rejestracyjnej Terenu Zagrożonego Ruchami Masowymi Ziemi;

***Załącznik nr 7*** - Mapka sytuacyjna z zaznaczonym obiektem będącym przedmiotem dofinansowania oraz przekroje charakterystyczne dla danego obiektu;

***Załącznik nr 8*** - Kopia ogłoszenia o zamówieniu publicznym/ogłoszenia o konkursie lub oświadczenie o nie stosowaniu ustawy Prawo Zamówień publicznych;

***Załącznik nr 8a*** - Kopia ogłoszenia o udzieleniu zamówienia publicznego/dokumentu o rozstrzygnięciu konkursu, a w przypadku niezastosowania ustawy prawo zamówień publicznych – kopia dokumentów potwierdzających dokonanie wyboru wykonawcy, np. wytworzonych na podstawie wewnętrznego regulaminu jednostki w sprawie przeprowadzania postępowań przy zakupach poniżej 30 000 euro;

***Załącznik nr 9*** - Kopia kosztorysu inwestorskiego;

***Załącznik nr 9a*** - Kopia kosztorysu ofertowego sporządzonego przez podmiot, któremu udzielono zamówienia publicznego, ewentualnie kopię innego dokumentu określającego szczegółowy opis zadania, zgodny z art. 150 pkt 1 *ustawy o finansach publicznych*;

***Załącznik nr 10*** - Kopia umowy z wykonawcą dofinansowywanego zadania;

***Załącznik nr 11*** - Kopia mapy z projektu budowlanego (prace budowlane do wykonania);

***Załącznik nr 12*** - Kopia zgłoszenia robót dotyczących przedmiotowego zadania lub pozwolenia na budowę, ewentualnie kopia pozwolenia wodnoprawnego (kopie decyzji zatwierdzających dokumentacje geologiczno-inżynierską i projekt budowlany);

***Załącznik nr 12a*** - Do kopii zgłoszenia robót, o której mowa powyżej, należy dołączyć kopię zaświadczenia (informacji) organu administracji architektoniczno-budowlanej o nie wniesieniu sprzeciwu do dokonanego zgłoszenia robót budowlanych lub oświadczenie o nie wniesieniu sprzeciwu przez organ administracji architektoniczno-budowlanej do dokonanego zgłoszenia robót budowlanych;

***Załącznik nr 13*** - Kopie uchwał o wyborze starosty, wicestarosty lub marszałków, wicemarszałków oraz pozostałych członków zarządu lub kopię zaświadczenia z gminnej/miejskiej komisji wyborczej stwierdzającego fakt wyborów wójta/burmistrza/prezydenta miasta w wyborach bezpośrednich oraz wyciąg z protokołu sporządzonego podczas sesji rady jednostki samorządu terytorialnego, podczas której nastąpiło złożenie ślubowania przez wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub inny dokument pozwalający stwierdzić, że ślubowanie zostało złożone. Ewentualnie kopia dokumentu upoważniającego inną osobę do składania oświadczeń woli w imieniu jednostki samorządu terytorialnego;

***Załącznik nr 14*** - Kopia uchwały o powołaniu skarbnika/głównego księgowego jednostki samorządu terytorialnego/głównego księgowego budżetu lub dokument potwierdzający upoważnienie innej osoby do kontrasygnowania zobowiązań pieniężnych/ majątkowych;

***UWAGI:***

1. ***W zestawieniach rzeczowo-finansowych robót w każdej pozycji ,,Wyszczególnienia” należy podać odpowiadającą pozycję z kosztorysu ofertowego lub innego dokumentu określającego szczegółowy opis zadania;***
2. ***Dokumenty należy ułożyć w kolejności zgodnej z numeracją załączników;***
3. ***Kopie dokumentów winny być potwierdzone,, za zgodność z oryginałem” na każdej zapisanej stronie;***
4. ***Decyzja będąca załącznikiem do wniosku o dotacje, w tym w szczególności o pozwoleniu na budowę lub o zezwoleniu na realizację inwestycji, winna być OSTATECZNA na dzień złożenia wniosku o dotację;***
5. ***Podpisy składane pod wnioskiem o dotację oraz na załącznikach do wniosku nie mogą znajdować się na osobnej stronie.***