

INFORMACJA DLA KLIENTÓW URZĘDU WYDZIAŁ

I. Ogólne dane kontaktowe wydziału:

- e-mail:,
(należy wskazać e-mail do sekretariatu wydziału)
- telefon:,
(należy wskazać numer do sekretariatu wydziału)
- platforma ePUAP - adres skrytki: /ag9300lhke/skrytka.

Kontakt z Urzędem odbywa się **przede wszystkim** z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej, telefonicznej, a także korespondencji tradycyjnej.

Celem zwiększenia bezpieczeństwa oraz uniknięcia kolejek i ograniczenia do niezbędnego minimum czasu oczekiwania na miejscu **rekomenduje się, aby interesanci Urzędu wcześniej uzgadniali – telefonicznie lub mailowo – konkretny termin (datę i godzinę) wizyty i kontaktu osobistego z pracownikami poszczególnych wydziałów.**

W sprawach:

-
-
-

bezpośrednia obsługa klienta odbywa się z zachowaniem następujących zasad:

-
-

Dodatkowo należy podać szczegółowe dane kontaktowe w poszczególnych kategoriach spraw, najistotniejszych z punktu widzenia klientów Urzędu – wg poniższego układu. Jeśli w opinii wydziału nie ma takiej potrzeby, to należy ograniczyć informacje do pkt I.

II. Szczegółowe dane kontaktowe wydziału:

- w sprawach dotyczących: (należy wskazać kategorię spraw np. w sprawach koordynacji systemu zabezpieczenia społecznego, w sprawach paszportowych, w sprawach świadczenia pieniężnego dla posiadaczy Karty Polaka osiedlających się w RP)

- informacje:,
(punkt opcjonalny, możliwość wskazania np. adresu strony internetowej, dedykowanej danej kategorii spraw)
- zachęcamy do korzystania z formularza elektronicznego:,
(punkt opcjonalny, należy wskazać dokładny adres, pod którym formularz jest dostępny)
- e-mail:,
- telefon:

- w sprawach dotyczących

- informacje:,
- zachęcamy do korzystania z formularza elektronicznego:,
- e-mail:,
- telefon:

* Informacje zamieszczone kursywą mają charakter pomocniczy i w materiale kierowanym do publikacji należy je usunąć.